فهـرس الجداول

رقم الجدول	عنوان الجدول	الصفحة
الجدول رقم (01)	من القواعد القديمة إلى القواعد الجديدة في التخطيط الإلكتروني	**35**
الجدول رقم (02)	التطورات إلىأشكال التنظيم الجديد.	**36**
الجدول رقم (03)	نوع الجنس	**50**
الجدول رقم (04)	علاقة العمر بمدة الخدمة	**51**
الجدول رقم (05)	علاقة المؤهل العلمي بمجال الخدمة	**52**
الجدول رقم (06)	مفهوم الإدارة الالكترونية	**53**
الجدول رقم (07)	مستويات الخدمة	**53**
الجدول رقم (08)	جاهزية المؤسسة لتسيير الخدمات الالكترونية	**54**
الجدول رقم (09)	مدى تقبل الزبون للإدارة الإلكترونية	**54**
الجدول رقم (10)	مدى توفر المؤسسة على أجهزة لتوجيه وقيادة الأعمال	**54**
الجدول رقم (11)	مدى توفر المؤسسة على برامج لتوجيه و قيادة الأعمال	**55**
الجدول رقم (12)	أنواع الشبكات في المؤسسة	**55**
الجدول رقم (13)	الاتصال بين الأقسام الكترونيا	**56**
الجدول رقم (14)	طريقة الاتصال مع الزملاء في العمل	**56**
الجدول رقم (15)	طريقة الاتصال مع رؤساء الأقسام	**57**
الجدول رقم (16)	طريقة الاتصال مع المدير في العمل	**57**
الجدول رقم (17)	تعامل الموظف مع الزبون	**58**
الجدول رقم (18)	تقديم المؤسسات خدماتها عبر الموقع	**58**
الجدول رقم (19)	حجم الأرشيف الورقي	**59**
الجدول رقم (20)	وجود نسخ للأصول الورقية	**59**
الجدول رقم (21)	التقييم الإلكتروني	**60**
الجدول رقم (22)	الأسلوب المفضل في المعاملات الإدارية	**61**
الجدول رقم (23)	مدي تأقلم العاملين مع التقنية الحديثة	**61**
الجدول رقم (24)	التطرق إلى تبيين أهمية الدورات التدريبية	**61**

فهـرس الجـداول

الجدول رقم (25)	إجبارية أو اختيارية التدريب	**62**
الجدول رقم (26)	عدد الدورات التدريبية	**62**
الجدول رقم (27)	مكان عملية التدريب	**63**
الجدول رقم (28)	مدة التدريب	**63**
الجدول رقم (29)	محتوى البرنامج التدريبي داخل المؤسسة	**64**
الجدول رقم (30)	محتوى البرنامج التدريبي خارج المؤسسة.	**64**
الجدول رقم (31)	الوقت المخصص للتدريب	**65**
الجدول رقم (32)	مواظبة العامل على التدريب	**65**
الجدول رقم (33)	مدة الصيانة	**65**
الجدول رقم (34)	اختصاصي الصيانة	**66**
الجدول رقم (35)	القيام بعملية الصيانة	**66**
الجدول رقم (36)	وجود احتجاجات	**67**
الجدول رقم (37)	طبيعة الاحتجاجات	**67**